

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
im. Janiny Januszewskiej
w Ciemnem**

§ 1

1. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy:

- zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych
- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, odrabianie prac domowych
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
- upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 2

1. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie oddziałów 1-6 dowożeni transportem gminnym oraz uczniowie oddziałów 1-4, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych ze względu na pracę obojga rodziców/prawnych opiekunów lub z powodu innych, szczególnych okoliczności.

2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu

nieobecności nauczyciela.

3. Opieką świetlicową objęte są także 6 letnie uczęszczające do oddziału zerowego 5-godzinnego dowożone transportem gminnym oraz te, którym rodzice/prawni opiekunowie nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych ze względu na pracę obojga rodziców/prawnych opiekunów lub z powodu innych, szczególnych okoliczności.

§ 3

1. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice /prawni opiekunowie i składają corocznie w świetlicy lub sekretariacie szkolnym do 10 września danego roku szkolnego. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie, w sekretariacie szkoły, prawidłowo i kompletnie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy* można pobrać u wychowawcy świetlicy, w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.

2. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora zarządzeniem.

3. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie dowożeni transportem gminnym (na czas od najbliższego autobusu do lekcji/ do najbliższego autobusu po skończonych lekcjach). Następnie, w zależności od liczby wolnych miejsc, uczniowie, których rodzice /prawni opiekunowie pracują i w karcie zgłoszenia do świetlicy mają poświadczoną przez pracodawcę informację o zatrudnieniu (pieczęć i podpis pracodawcy, osoby prowadzące własną działalność gospodarczą dołączają zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku niezgodności danych ze stanem faktycznym, dziecko zostaje wykreślone z listy uczestników świetlicy. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy lub zgłaszające się po terminie naboru, w przypadku braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania na świetlicę. Są kolejno przyjmowane do świetlicy w przypadku, jeżeli któryś z

wychowanków świetlicy zrezygnuje lub zostanie skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej zobowiązuje jego rodziców / prawnych opiekunów do dostarczenia na początku roku szkolnego wyprawki świetlicowej, na którą składają się przybory niezbędne podczas zajęć plastyczno-technicznych.

4. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe.

5. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej, rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkolnym.

Jeżeli dziecko przez dwa tygodnie nie będzie uczęszczało na świetlicę szkolną, a rodzice /prawni opiekunowie wcześniej nie poinformują wychowawcy świetlicy o tej sytuacji, dziecko zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy.

O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor ZSP w Ciemnem w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.

6. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą skorzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez rodziców/prawnych opiekunów u Dyrektora ZSP w Ciemnem.

7. Opieką wychowawczą są objęci uczniowie, których rodzice /prawni opiekunowie dostarczyli wypełnioną kartę zgłoszenia. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za uczniów których rodzice /prawni opiekunowie takiej karty nie dostarczyli, a przebywają na terenie szkoły.

Rodzice /prawni opiekunowie odpowiadają za dziecko, które przebywa w szkole, a nie zgłosiło się na świetlicę w czasie, w którym powinno tam przebywać.

8. W przypadku samotnego wychowywania dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna konieczne jest dołączenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kopii dokumentów potwierdzających ten fakt do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*.

§ 4

1. Tygodniowy czas pracy świetlicy szkolnej jest zgodny z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym obowiązującym w danym roku szkolnym.
2. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustalają wychowawcy, za zgodą dyrektora Zespołu.
 - a) Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
3. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego w dni wolne od zajęć dydaktycznych (czyli w dni, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wg kalendarza roku szkolnego), zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.

Procedura sprawowania opieki nad dziećmi w dni wolne od zajęć dydaktycznych

W dni wolne od zajęć dydaktycznych /zgodnie z kalendarzem roku szkolnego- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze/ szkoła zapewnia opiekę uczniom na pisemny wniosek rodziców /prawnych opiekunów.

Rodzice /prawni opiekunowie składają pisemny wniosek u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły w terminie co najmniej trzech dni roboczych przed danym dniem wolnym. /ZAŁĄCZNIK NR 9/

§ 5

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza dyrektor Zespołu.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planami pracy i programami wychowawczymi Zespołu.
3. Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy, podlegający dyrektorowi Zespołu.

§ 6

1. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
2. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Jedna z sali świetlicowych pełni jednocześnie funkcję stołówki.
2. Podczas spożywania posiłków uczniowie powinni:
 - przestrzegać swojego miejsca w kolejce;
 - zachowywać się zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami kulturalnego spożywania posiłku;
 - uczniowie nie powinni wносить posiłków ze świetlicy.

§ 8

Wychowankowie powinni:

- zgłaszać swoją obecność wychowawcy po przybyciu do świetlicy
- regularnie uczestniczyć w zajęciach przed lub po lekcjach oraz wtedy, gdy wynikają one z planu zajęć;
- zachowywać się tak, by nie przeszkadzać innym;
- dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia;
- szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- wychodzić ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela– wychowawcy świetlicy (osoby, które chcą się zwolnić z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców).
- pamiętać, że świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na niej przedmioty.

Uczniowie, którzy nie stosują się do poleceń wychowawcy oraz notorycznie łamią zasady obowiązujące na świetlicy mogą zostać skreśleni z listy.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej bez pozwolenia:

1. W przypadku opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej bez pozwolenia odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice /prawni opiekunowie.
2. Wychowawca świetlicy o każdym takim zdarzeniu powiadamia rodziców /opiekunów prawnych, dyrektora szkoły i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.

3. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są przeprowadzić z dzieckiem rozmowę dyscyplinującą najlepiej w obecności wychowawcy świetlicy.
4. Jeżeli sytuacja będzie się powtarzać, dziecko może zostać skreślone z listy świetlicy.

§ 9

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia , który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Podczas pobytu na świetlicy wychowankowie nie używają telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody wychowawcy można skorzystać z telefonu komórkowego.
4. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony przez wychowanków sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe, zabawki, gry i inne przedmioty.

§ 10

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów ze świetlicy.
2. Rodzic /prawny opiekun może upoważnić inne pełnoletnie osoby do odbioru swojego dziecka ze świetlicy szkolnej wypełniając odpowiednie upoważnienie i dostarczając je do świetlicy lub sekretariatu szkoły. /ZAŁĄCZNIK NR 1/
Może również wziąć odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu wypełniając stosowne oświadczenie i dostarczając je do świetlicy lub sekretariatu szkoły pod warunkiem, że dziecko ma ukończone 7 lat. /ZAŁĄCZNIK NR 2/

3. Rodzic/prawny opiekun może upoważnić starsze rodzeństwo dziecka (powyżej 13 roku życia) do odbioru ze świetlicy dziecka, które ma ukończone 7 lat wypełniając stosowne oświadczenie i dostarczając je do świetlicy lub sekretariatu szkoły. /ZAŁĄCZNIK NR 3/

4. Wychowawca przed odebraniem dziecka przez upoważnioną osobę ma prawo sprawdzić jego tożsamość i zgodność danych z dokumentu tożsamości z danymi zawartymi w upoważnieniu.

5. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic /prawny opiekun może jednorazowo pisemnie upoważnić pisemnie inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka ze świetlicy lub jednorazowo wziąć na siebie odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu /pod warunkiem, że dziecko ukończyło 7 lat/ wypełniając stosowne upoważnienia bądź oświadczenia, które dziecko przekazuje wychowawcy świetlicy. /ZAŁĄCZNIK NR 4/ ZAŁĄCZNIK NR 5/ZAŁĄCZNIK NR 6/

Jeżeli odpowiednio oświadczenie lub upoważnienie będą niekompletnie wypełnione lub też choć w części nieczytelne, to wychowawca ma prawo odmówić opuszczenia świetlicy przez dziecko.

6. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy muszą osobiście stawić się u wychowawcy świetlicy i poinformować go o odebraniu dziecka.

7. Rodzic /prawny opiekun może zwolnić dziecko z zajęć świetlicowych na dodatkowe zajęcia wypełniając stosowne oświadczenie. W drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic /prawny opiekun/. /ZAŁĄCZNIK NR 7/

8. Rodzic /opiekun prawny ma obowiązek informowania na piśmie o zaistniałych zmianach w odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej przez ponowne złożenie stosownych upoważnień bądź oświadczeń. /ZAŁĄCZNIK NR 8/. Wychowawcy świetlicy stosować się będą do ostatnio złożonego dokumentu.

9. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i odbierania dziecka najpóźniej do godz. 18.30.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę , co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji , w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie , iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

§11

Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

UPOWAŻNIENIE

.....
Miejscowość, data

Ja,
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/

upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym
mojego dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

ucznia/ uczennicy klasy następujące, pełnoletnie
osoby:

1 seria i nr dowodu osob.
imię i nazwisko

2 seria i nr dowodu osob.
imię i nazwisko

3 seria i nr dowodu osob.
imię i nazwisko

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

.....
Miejscowość, data

Ja,.....
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/

świadomy /świadoma odpowiedzialności za bezpieczeństwo mojego dziecka

..... ucznia/uczennicy
Imię i nazwisko dziecka

klasy wyrażam zgodę na jego samodzielne powroty ze

świetlicy szkolnej do domu w roku szkolnymwg
następującego harmonogramu:

1. Poniedziałek – godzina
2. Wtorek – godzina
3. Środa – godzina
4. Czwartek – godzina
5. Piątek – godzina

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu.

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

.....
Miejscowość, data

Ja,.....
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/

świadomy /świadoma odpowiedzialności za bezpieczeństwo mojego dziecka

..... ucznia/uczennicy
Imię i nazwisko dziecka

klasy wyrażam zgodę na jego powroty ze świetlicy szkolnej
do domu w roku szkolnym pod opieką starszego syna /córki ,
który/ra ma ukończone 13 lat

.....
Imię i nazwisko

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu.

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

.....
Miejscowość, data

Ja,
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/

upoważniam do odebrania ze świetlicy szkolnej w dniu mojego dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

ucznia/ uczennicy klasy następującą pełnoletnią osobę

.....
Imię i nazwisko

legitymującą się dowodem osobistym

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE /jednorazowy samodzielny powrót/

.....
miejsowość, data

Świadomy /świadoma odpowiedzialności za bezpieczeństwo mojego dziecka

..... ucznia/uczennicy
imię i nazwisko dziecka

klasy wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót ze

świetlicy szkolnej do domu w dniu

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu.

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

osoby nieupoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

.....
miejsowość, data

Ja ,

.....
imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko

legitymujący się dowodem osobistym

.....
seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potw. tożsamość

zamieszkały/a/.....
dokładny adres

odbieram dziecko ze świetlicy szkolnej

..... ucznia/uczennicy
imię i nazwisko dziecka

klasy i przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za jego

bezpieczeństwo do czasu przekazania dziecka jego rodzicom / prawnym opiekunom.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

.....
miejsowość, data

Świadomy /świadoma odpowiedzialności za bezpieczeństwo mojego dziecka

..... ucznia/uczennicy
imię i nazwisko dziecka

klasy oświadczam, że będzie ono uczestniczyć w zajęciach

.....
nazwa i rodzaj zajęć

które odbywają się

.....
podać dzień/dni tygodnia/godziny

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę. Za bezpieczeństwo dziecka podczas w/w zajęć odpowiedzialność ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

ODWOŁANIE

upoważnienia i/lub oświadczenia

.....
miejsowość, data

Ja, rodzic/prawny opiekun

..... ucznia/uczennicy
imię i nazwisko dziecka

klasy odwołuję wcześniej złożone *:

- upoważnienie do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka przez inne dorosłe osoby – od tej pory będę je odbierać osobiście.
- oświadczenie dotyczące zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu – od tej pory będę je odbierać osobiście
- oświadczenie dotyczące samodzielnego wyjścia mojego dziecka ze świetlicy szkolnej na dodatkowe zajęcia – od tej pory będzie ono przebywać na świetlicy aż odbiorę je osobiście.

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

*Zaznaczyć krzyżykiem jedną, kilka lub wszystkie możliwości

WNIOSEK o opiekę nad dzieckiem w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych

.....
miejsowość, data

Ja,

.....
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/

proszę o zapewnienie opieki mojemu dziecku :

..... ucznia/uczennicy
imię i nazwisko dziecka

klasy w dniu Zobowiązuję

się do przyprowadzenia dziecka o godz.

Dziecko*:

Odbiorę osobiście o godz.

Odbierze o godz..... w moim imieniu

.....
Imię i nazwisko upoważnionej pełnoletniej osoby

legitymująca się dowodem osobistym

.....
seria i nr dowodu osobistego

Może wyjść ze świetlicy do domu samodzielnie o godz.

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....
Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

*Zaznaczyć krzyżykiem jedną możliwość